



*Kasteel Ter Worm*

HOTEL & RESTAURANT

## Functieomschrijving Stagiaire Receptie

<b>Naam functie</b>	: Stagiaire Receptie
<b>Afdeling</b>	: Receptie
<b>Plaats in de organisatie</b>	
Ontvangt leiding van	: Hoofd Receptie / Receptionist
Geeft leiding aan	: n.v.t.

### Doel van de functie

Het verlenen van een correcte service welke gericht is op een zo hoog mogelijke gasttevredenheid en kamerbezetting

### Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- **Verantwoordelijk voor het verrichten van receptiewerkzaamheden**
  - het ontvangen, te woord staan en inchecken van gasten;
  - het aanmaken en overhandigen van sleutels/sleutelkaarten;
  - het opnemen van, en anticiperen op, bijzonderheden/wensen van gasten;
  - het uitchecken van vertrekkende gasten (opmaken van rekeningen en zorgdragen voor de afrekening);
  - het geven van algemene en toeristische informatie;
  - het aannemen van, en anticiperen op, telefoongesprekken;
  - het verzorgen van de uitgaande post;
  - het uitvoeren van overige relevante voorkomende werkzaamheden.

### Functie eisen

- MBO werk- en denkniveau;
- commercieel inzicht;
- gastgericht;
- goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- computervaardigheden i.h.b. Word;
- het beheersen van Nederlands, Engels en Duits (in woord en geschrift).